

Waarover gaat het?

Om je goed te kunnen begeleiden, zullen we voor de gesprekken (ook) beeldbellen inzetten. Concreet betekent dit dat onze medewerker je zal uitnodigen om via je computer, tablet of smartphone met haar te spreken terwijl je elkaar ziet.

We willen je hierover graag informeren en daarvoor je toestemming vragen. Dit wordt een 'geïnformeerde toestemming' genoemd.

Hoe zullen we beeldbellen?

Om te beeldbellen zullen we MS TEAMS gebruiken, op een computer met goed werkende beveiligingssoftware en via een beveiligde wifi-verbinding.

MS Teams geeft zelf ook info over hoe ze het gesprek tot stand brengen en hoe ze de gegevens rond dit gesprek verwerken. Zie <https://www.microsoft.com/nl-be/microsoft-teams/security>

Via onze organisatie zijn we akkoord met deze werkwijze om je (ook) via die weg te begeleiden.

Hoe gaan we vanuit onze organisatie met die beeldbelgegevens om?

We respecteren jouw persoonlijke levenssfeer zoals de wet dat wil. Je hebt het recht om de gegevens die we via beeldbellen verzamelen op te vragen. Elk onjuist gegeven kan op jouw verzoek verbeterd worden.

Welke gegevens bewaren we?

Over het beeldbelgesprek dat jij met één van onze medewerkers hebt, houden we in onze organisatie volgende gegevens bij:

- De dagen en uren waarop jij met onze medewerker een gesprek gepland en gevoerd hebt;
- De duurtijd van het gesprek;
- De reden van het gesprek;
- Persoonlijke identiteitsgegevens: naam, voornaam, adres, telefoonnummer, e-mail, geslacht, leeftijd, geboorteplaats, nationaliteit;
- Het gesprek zelf wordt niet opgenomen. De inhoud van het gesprek wordt dus niet bewaard. Het is wel mogelijk dat de medewerker (net zoals bij een rechtstreeks gesprek) notities neemt voor het cliëntendossier. Deze worden vertrouwelijk bewaard, met respect voor het beroepsgeheim;
- De documenten die met jou tijdens het gesprek eventueel gedeeld worden;
- De gegevens die buiten het gesprek via de chat in de onlinetool tussen jou en onze medewerker gedeeld worden.

Hoe, waar en waarom bewaren we deze gegevens?

Al deze gegevens worden bewaard in ons elektronisch en beveiligd registratiesysteem. Ze zijn enkel toegankelijk voor de medewerkers van Fara, gebonden aan het beroepsgeheim. Voor het onderhoud van deze toepassing doen we beroep op een externe ontwikkelaar, gebonden aan een verwerkersovereenkomst.

Persoonlijke notities van de gesprekken worden bewaard in een gesloten dossierkast, enkel toegankelijk voor Fara-medewerkers.

Je kan je gegevens altijd opvragen, inkijken, fouten laten aanpassen of laten verwijderen. Daarvoor neem je contact op met de medewerker bij Fara die je opvolgt.

Wij bewaren je gegevens niet langer dan noodzakelijk en maximum voor 30 jaar (in overeenkomst met de wetgeving op de bewaartermijn van medische dossiers).

Wanneer uit bovenstaande gegevensverzameling persoonsgevoelige gegevens zouden lekken (hoewel we alle voorzorgen nemen om dit niet te laten gebeuren) dan brengen we je binnen de 72 u daarvan op de hoogte.

De gegevens worden onder deze voorwaarden door ons bewaard om:

- Vlot een eventueel volgend beeldbelcontact te kunnen plannen en opstarten.
- De kwaliteit van de begeleiding gedurende het ganse traject zo optimaal mogelijk te garanderen.

Deze gegevens kunnen ook geanonimiseerd gebruikt worden in het kader van intervisie of wetenschappelijk onderzoek. Dat betekent dat jij of jouw persoonlijke situatie onherkenbaar zijn voor de deelnemers aan die intervisie of voor de onderzoekers.

Tot slot worden de gegevens geanonimiseerd gebruikt om de hoeveelheid en de soort van de hulpvragen te kunnen oplijsten voor de overheid die onze subsidies uitkeert.

Je hebt het recht om een klacht in te dienen over hoe je informatie wordt behandeld, bij de Belgische toezichthoudende instantie die verantwoordelijk is voor het handhaven van de wetgeving inzake gegevensbescherming:

Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA)
Drukpersstraat 35
1000 Brussel
E-mail: contact@apd-gba.be
Website: www.gegevensbeschermingsautoriteit.be

Hoe zorg jij voor een veilige werkwijze?

Ook jij tracht om in de beste omstandigheden met onze medewerker in gesprek te gaan. Concreet betekent dit dat wij van jou het volgende verwachten:

- Zorg dat je de volledige aandacht naar het gesprek met onze medewerker kan gaan. Doe dat dus bij voorkeur op een rustige plaats waar je niet of zo weinig mogelijk gestoord wordt. Doe dat bij voorkeur dus niet op een openbare plaats.
- Zorg dat je zo vrijuit mogelijk kan spreken of deel mee aan onze medewerker wie ook bij het gesprek betrokken zal worden of zit mee te luisteren.

- Zorg dat je het gesprek kan voeren vanop een beveiligde pc, tablet of smartphone en via een beveiligde wifi-verbinding.

Ook jij moet akkoord gaan met deze werkwijze

Een 'geïnformeerde toestemming' betekent niet alleen dat wij je informeren over onze werkwijze. Het betekent ook dat je akkoord bent om op deze wijze met elkaar in gesprek te gaan.

Door de uitnodiging voor een beeldbelgesprek met MS Teams te aanvaarden, verklaar je je akkoord met deze werkwijze.

Indien je toch een gesprek wil, maar niet akkoord bent met beeldbellen als gespreksvorm, neem dan telefonisch of via mail contact op met ons.

Fara vzw, laatste aanpassing op 10/01/2025